

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției publice de atribuire a contractului de servicii având ca obiect **Servicii de elaborare documentații tehnice, faza SF, DTAC, PT și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Execuție rezervor de apă la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, inclusiv sisteme de racordare la hidranți și drenare”,** vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini postat pe SEAP.

Ofertele vor fi transmise **în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj:**

- ofertă pentru **Servicii de elaborare documentații tehnice, faza SF, DTAC, PT și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Execuție rezervor de apă la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, inclusiv sisteme de racordare la hidranți și drenare”** - până la data de **28.03.2023 ora 10⁰⁰**.

Cod de clasificare CPV:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice,
71356200-0 Servicii de asistenta tehnică.

Valoarea estimată a achiziției este de **100.840,33 lei, fără TVA.**

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei invitații.

Durata de prestare a serviciilor este de **18 luni**. Contractul este valabil și produce efecte de la semnarea lui și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

- **Etapa 1, Elaborare Documentație tehnică: Elaborare Studiul de fezabilitate conform HG nr.907/2016, maxim 2 luni** de la semnarea contractului;
- **Etapa 2, Elaborare Documentație tehnică: DTAC+PT+DDE+CS conform HG nr.907/2016, maxim 3 luni** de la emiterea ordinului de începere a serviciilor;
- **Etapa 3, Asistența tehnică,** se va desfășura pe parcursul execuției lucrărilor, pe o perioadă de **12 luni** începând cu data menționată în ordinul de începere a serviciilor, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant.

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii de proiectare va fi efectuată în trei etape, după cum urmează:

- Plata pentru serviciile prestate în **etapa 1** se va face, în termen de 30 de zile de la

primirea facturi însoțită de procesul de predare-primire și de procesul-verbal de recepție a documentațiilor tehnice aferente acestei etape.

- Plata pentru serviciile prestate în **etapa 2** se va face, în termen de 30 de zile de la primirea facturi însoțită de procesul de predare-primire și de procesul-verbal de recepție a documentațiilor tehnice aferente acestei etape.

- Plata pentru serviciile prestate în **etapa 3**, se va face, în termen de 30 de zile de la primirea facturi, însoțită de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Operatorii economici care depun oferta de preț pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**);

3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**);

4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12D**).

5. **Declarație pe propria răspundere** prin care să dovedești faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. (**Formular 12 J**).

6. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). **Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.**

7. **Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

- **Propunerea tehnică va cuprinde detalierea tuturor cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.**

- În cadrul propunerii tehnice operatorii economici vor prezenta **atestat ANRE de tip Bp** - proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV - conform Ordinului nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

8. Nominalizarea personalului:

Personal minim obligatoriu:

a) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect/ șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;

b) 1 inginer proiectant cu specializarea construcții civile industriale și agricole, cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de construcții ingineresti (exemple rezervoare, bazine);

c) 1 inginer proiectant instalații (electrice și sanitare) pentru construcții, cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de instalații pentru construcții ingineresti (exemple rezervoare, bazine);

d) 1 inginer geolog, cu experiență pe această poziție în cel puțin un contract;

e) 1 topograf autorizat ANCPI conform Ordin 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României 29.03.2010.

Documente doveditoare:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diplomă de studii, pentru poziția a), b), c) și d);
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișa post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată pentru poziția a), b), c) și d);
- Autorizație ANCPI, valabilă la data depunerii ofertei, pentru topograf;

9. Propunerea financiară (Formular 10 B) va cuprinde valoarea totală ofertată pentru serviciile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit și distinct pentru fiecare etapa.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formular 10B) ca element principal al propunerii financiare însoțit de **ANEXA FIN1, FIN1A, FIN1B, FIN 1C**, aferente serviciilor de proiectare și asistența tehnică, completate corespunzător.

10. Declarația ofertantului (Formular 15). În perioada de evaluare a ofertelor Autoritatea Contractantă va solicita clarificări (dacă este cazul) la adresele de e-mail specificate în **Formular 15**.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Autoritatea Contractantă va evalua ofertele depuse de operatorii economici până la data limită de depunere, iar în urma aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" ofertelor declarate admisibile, operatorului economic clasat pe primul loc i se va transmite o adresă prin care se va solicita încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa **e-mail achizitiicjs9@gmail.com** / Registratura instituției noastre **Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11**, cu mențiunea **În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor**, iar **Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției**

directe având ca obiect: Servicii de elaborare documentații tehnice, faza SE, DTAC, PT și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Execuție rezervor de apă la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, inclusiv sisteme de racordare la hidranți și drenare”.

**PREȘEDINTE,
Dinu Iancu Sălăjanu**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,
Gal Mariana Ramona**